

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

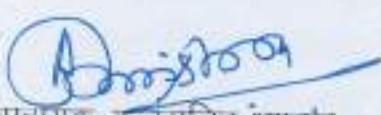


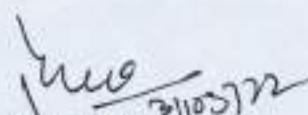
क्रमांक / भण्डार / 2022 / ५३

जबलपुर, दिनांक ०१/०६/२०२२

सीमित (संक्षिप्त) निविदा सूचना

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय जबलपुर में प्रति माह लगभग 05 से 10 हजार फोटो कॉपी होती है जिसके लिए 2 फोटो कॉपी मशीन अनुबंध आधार पर स्थापित की जानी है इस हेतु पंजीकृत फर्म से निविदा अमंत्रित की जाती है। निविदा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rdunijbpin.org से डाउनलोड की जा सकती है निविदा के साथ जमानत राशि 10,000₹ (दस हजार रुपये) का बैंक ड्राइट जो कि कुलसचिव रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय के नाम देय होगा, संलग्न करना अनिवार्य है पुर्णतः भरी हुई निविदाएं सीलबद्ध लिफाफे में स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक ०९/०६/२०२२ शाम ५:०० बजे तक प्रभारी भण्डार, रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य हैं। निर्धारित समय एवं तिथि पश्चात् प्राप्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा सबंधी शिस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rdunijbpin.org से प्राप्त की जा सकती है।


सहायक कुलसचिव भण्डार
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,
जबलपुर


कुलसचिव
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,
जबलपुर

फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने हेतु आवश्यक निर्देश

1. लिफाफा के ऊपर फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने हेतु निविदा स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए।
2. निविदा दो लिफाफा पद्धति से भरा जाना है। A लिफाफा में अमानत राशि तथा लायसेस/गुमास्ता संलग्न करना अनिवार्य है लिफाफा B में फायरेंशियल बिड होगी तथा लिफाफा A एवं B किसी बड़े लिफाफा में रखकर सील बंद मोहर सहित निर्धारित तिथि पर विवि. में प्रेषित करना होगा।
3. निविदाकर्ता को फोटो कापी कार्य के लिए जिला/नगर निगम में पंजीयन होना आवश्यक है।
4. निविदा के साथ रूपये 10,000रु. (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राप्ट जो कि कुलसंधिव रानी दुर्गाविती विश्वविद्यालय के नाम देय होगा संलग्न करना अनिवार्य है।
5. प्राप्त निविदाएँ टेण्डर ओपन समिति/तकनीकि समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
6. कार्य का समय प्रातः 10:30 बजे से कार्य समाप्त होने तक एवं कार्य समय सीमा में पूर्ण करना होगा। विशेष परिस्थिति में कार्य की आवश्यकता होने पर कार्यालयीन समय के पश्चात् भी फर्म को कार्य करना होगा।
7. उत्तम गुणवत्ता का पेपर (जे.के. ब्रांड एक्जक्यूटिव ब्रांड अथवा समतुल्य) न्यूनतम् 75 ग्राम एवं फोटो कॉपी की स्याही की गुणवत्ता उत्तम दर्ज की पठनीय होना चाहिए। यदि छाया प्रति पठनीय नहीं है या अधूरी या अस्पष्ट है तो भुगतान नहीं किया जावेगा।
8. पेपर अथवा स्याही की गुणवत्ता जिन फोटोकॉपी प्रतियों में शर्तों के मुताबिक नहीं होगी उसका भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. फोटो कॉपीयर मशीन, पेपर, मेन्टेनेंस एवं आपरेटर की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। केवल फोटो कॉपी मशीन स्थापित करने की जगह एवं विद्युत पावर उपलब्ध कराया जाएगा।
10. प्रदान किये गये कक्ष का किराया 2000रु0 (दो हजार रूपये) प्रति माह देना होगा।
11. प्रदान किये गये कक्ष का निर्धारित किराया 4000रु0 (चार हजार) रूपये अग्रिम जमा करना होगा जो कि अंतिम माह में समायोजित किया जावेगा। तथा कार्य अवधि माह के प्रथम सप्ताह में निर्धारित किराया विश्वविद्यालय कोष में जमा करना होगा।
12. फर्म को उपयोग किये गये विधुत का खय्य व्यावसायिक दर से बीटर रीडिंग अनुसार राशि विश्वविद्यालय कोष में चालान के माध्यम से जमा करना होगा।
13. फर्म को कम से कम 2 अच्छी व्यावसायिक कॉपी मशीन स्थापित करनी होगी।
14. ज्यादा पृष्ठों का सेट बनाने का कार्य भी फर्म को करके देना होगा। जिसमें Reduction and enlargement की सुविधा होना चाहिए।

15. देयक का भुगतान प्रति कॉपी के दर से अधिकृत प्रभारी अधिकारी के द्वारा गए आदेश पत्र के आधार पर होगा।
16. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें आदेश होने की तिथि से एक वर्ष के लिए लागू रहेगी एवं आवश्यकतानुसार इस अवधि को फर्म की आपसी सहमति से एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस अवधि के दौरान दरों में वृद्धि नहीं की जा सकती है।
17. निविदा रजिस्टर डांक, स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही स्वीकार की जावेगी। निर्धारित तिथि एवं समय पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
18. निविदा स्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।
19. अनुबंध की शर्तों का पालन नहीं होने पर विश्वविद्यालय द्वारा बिना किसी पूर्व सूचना के अनुबंध अवधि पूर्ण होने के पूर्व ही समाप्त किया जा सकता है। एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। एवं दूसरे क्रम के न्यूनतम दर वाले निविदाकर्ता से कार्य कराया जायेगा। इसमें जो शासकीय हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी।
20. आयकर, जीएसटी एवं शॉप एकट के तहत रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
21. यदि निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित हो जाता है तो तिथि आगामी कार्य दिवस हेतु स्वतं बढ़ जाएगी।
22. पित्तीय निविदा स्पष्ट एवं सुवाच्य अको एवं शब्दों में होना चाहिए ओवर राईडिंग एवं कटी/फटी निविदा स्वीकार्य नहीं की जावेगी।
23. मशीन के द्वारा की गई फोटो कॉपी की गुणवत्ता एवं संख्या की सामायिक/आकस्मिक जॉच माननीय कुलपति/कुलसचिव जी द्वारा नामांकित अधिकारी द्वारा की जा सकेगी।
24. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जबलपुर होगा।

-घोषणा पत्र :-

मुझे/हमारी फर्म को उपरोक्त 01 से 24 तक की शर्त पूर्णतः मान्य है हम उपरोक्त शर्तों के अनुसार रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय जबलपुर हेतु "फोटोकॉपी कार्य" करने को तैयार हैं।

शपथगृहीता के हस्ताक्षर व रील:-

प्रतिनिधि का नाम :-

फर्म का नाम एवं पता :-

मोबाइल नं. :-

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

किराये पर फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने संबंधी वित्तीय नियिदा फार्म

क्र.सं.	विवरण	दर प्रति पेज	GST	कुल
1	A4 साईज फोटोकॉपी			
2	A4 साईज फोटोकॉपी बोथ साईड			
3	A3 साईज फोटोकॉपी			
4	A3 साईज फोटोकॉपी बोथ साईड			

टीप:-

- कर अतिरिक्त दर्शायें।

नियिदाकर्ता के हस्ताक्षर व रील:-

प्रतिनिधि का नाम :-

फर्म का नाम एवं पता :-

मोबाइल नं. :-