रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,जबलपुर

क्रमांक/भण्डार/2022/53 जबलपुर, दिनांक 01/06/2022

सीमित (संक्षिप्त) निविदा सूचना

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय जबलपुर में प्रति माह लगभग 05 से 10 हजार फोटो कॉपी होती है जिसके लिए 2 फोटो कॉपी मशीन अनुबंध आधार पर स्थापित की जानी है इस हेतु पंजीकृत फर्मो से निविदा अमंत्रित की जाती है। निविदा विश्वविद्यालय की बेबसाइट www.rdunijbpin.org से डाउनलोड की जा सकती है निविदा के साथ अमानत राशि 10,000रू (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय के नाम देय होगा, संलग्न करना अनिवार्य है पुर्णतः भरी हुई निविदाए सीलबंद लिफाफे में स्पीड पोस्ट द्वारा दिनांक 09/06/2022 शाम 5:00 बजे तक प्रभारी भण्डार, रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य है। निर्धारित समय एव तिथि पश्चात् प्राप्त निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा सबंधी विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की बेबसाइट www.rdunijbpin.org से प्राप्त की जा सकती है।

सहायक कुलसचिव भण्डार
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,
जबलपुर

कुलसचिव
रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,
जबलपुर

फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने हेतु आवश्यक निर्देश

1. लिफाफे के उपर फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने हेतु निविदा स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए।
2. निविदा दो लिफाफा पद्वति से भरा जाना है। A लिफाफा में अमानत राशि तथा लायसेंस/गुमास्ता संलग्न करना अनिवार्य है लिफाफा B में फायनेंशियल बिड होगी तथा लिफाफा A एव B किसी बडे लिफाफा में रखकर सील बंद मोहर सहित निर्धारित तिथि पर वि.वि. में प्रेषित करना होगा।
3. निविदाकर्ता को फोटो कापी कार्य के लिए जिला/नगर निगम में पंजीयन होना आवश्यक है।
4. निविदा के साथ रूपये 10,000रू. (दस हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय के नाम देय होगा संलग्न करना अनिवार्य है।
5. प्राप्त निविदाऐं टेण्डर ओपन समिति/तकनीकि समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदाकर्ता या उनके प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते है।
6. कार्य का समय प्रातः 10:30 बजे से कार्य समाप्त होने तक एवं कार्य समय सीमा में पूर्ण करना होगा। विशेष परिस्थिति में कार्य की आवश्यकता होने पर कार्यालयीन समय के पश्चात् भी फर्म को कार्य करना होगा।
7. उत्तम गुणवत्ता का पेपर (जे.के. ब्रांड एक्जक्यूटिव ब्रांड अथवा समतुल्य) न्यूनतम् 75 ग्राम एवं फोटो कॉपी की स्याही की गुणवत्ता उत्तम दर्जे की पठनीय होना चाहिए। यदि छाया प्रति पठनीय नहीं है या अधूरी या अस्पष्ट है तो भुगतान नहीं किया जावेगा।
8. पेपर अथवा स्याही की गुणवत्ता जिन फोटोकॉपी प्रतियों में शर्तो के मुताबिक नहीं होगी उसका भुगतान नही किया जावेगा।
9. फोटो कॉपीयर मशीन, पेपर, मेन्टेनेंस एवं आपरेटर की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। केवल फोटो कॉपी मशीन स्थापित करने की जगह एवं विद्युत पावर उपलब्ध कराया जाएगा।
10. प्रदान किये गये कक्ष का किराया 2000रू0 (दो हजार रूपये) प्रति माह देना होगा।
11. प्रदान किये गये कक्ष का निर्धारित किराया 4000रू0 (चार हजार) रूपये अग्रिम जमा करना होगा जो कि अंतिम माह में समायोजित किया जावेगा। तथा कार्य अवधि माह के प्रथम सप्ताह में निर्धारित किराया विश्वविद्यालय कोष में जमा करना होगा।
12. फर्म को उपयोग किये गये विधुत का व्यय व्यावसायिक दर से मीटर रीडिंग अनुसार राशि विश्वविद्यालय कोष में चालान के माध्यम से जमा करना होगा ।
13. फर्म को कम से कम 2 अच्छी क्वालिटी की फोटो कॉपी मशीन स्थापित करनी होगी।
14. ज्यादा पृष्ठों का सेट बनाने का कार्य भी फर्म को करके देना होगा। जिसमें Reduction and enlargement की सुविधा होना चाहिए।

15. देयक का भुगतान प्रति कॉपी के दर से अधिकृत प्रभारी अधिकारी के दिए गए आदेश पत्र के आधार पर होगा।

16. विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दरें आदेश होने की तिथि से एक वर्ष के लिए लागू रहेगी एवं आवश्यकतानुसार इस अवधि को फर्म की आपसी सहमति से एक वर्ष के लिए बढाया जा सकता है। इस अवधि के दौरान दरों में वृद्वि नही की जा सकती है।

17. निविदा रजिटर्ड डांक, स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही स्वीकार की जावेगी। निर्धारित तिथि एवं समय पश्चात निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

18. निविदा स्वीकृत करने न करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।

19. अनुबंध की शर्तो का पालन नही होने पर विश्वविद्यालय द्वारा बिना किसी पूर्व सूचना के अनुबंध अवधि पूर्ण होने के पूर्व ही समाप्त किया जा सकता है। एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी। एवं दूसरे क्रम के न्यूनतम दर वाले निविदाकर्ता से कार्य कराया जायेगा। इसमें जो शासकीय हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी।

20. आयकर, जीएसटी एवं शॉप एक्ट के तहत रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

21. यदि निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित हो जाता है तो तिथि आगामी कार्य दिवस हेतु स्वतः बढ जाएगी।

22. वित्तीय निविदा स्पष्ट एवं सुवाच्य अंको एवं शब्दो में होना चाहिए ओवर राईडिंग एवं कटी/फटी निविदा स्वीकार्य नही की जावेगी।

23. मशीन के द्वारा की गई फोटो कॉपी की गुणवत्ता एवं संख्या की सामायिक/आकस्मिक जॉच माननीय कुलपति/कुलसचिव जी द्वारा नामांकित अधिकारी द्वारा की जा सकेगी।

24. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जबलपुर होगा।

–:घोषणा पत्र :–

मुझे/हमारी फर्म को उपरोक्त 01 से 24 तक की शर्तें पूर्णतः मान्य है हम उपरोक्त शर्तो के अनुसार रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय जबलपुर हेतु "फोटोकॉपी कार्य" करने को तैयार हूं।

शपथगृहीता के हस्ताक्षर व सील:–
प्रतिनिधि का नाम :–
फर्म का नाम एवं पता :–
मोबाईल नं. :–

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय,जबलपुर

किराये पर फोटोकॉपी मशीन स्थापित किये जाने संबंधी वित्तीय निविदा फार्म

क्र0	विवरण	दर प्रति पेज	GST	कुल
1	A4 साईज फोटोकॉपी			
2	A4 साईज फोटोकॉपी बोथ साईड			
3	A3 साईज फोटोकॉपी			
4	A3 साईज फोटोकॉपी बोथ साईड			

टीपः–

1. कर अतिरिक्त दर्शायें।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील:–

प्रतिनिधि का नाम :–

फर्म का नाम एवं पता :–

मोबाईल नं. :–